

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

БУЗ ВО «Бюро судебно-медицинской экспертизы»

/Е.В. Соколов

«19» сентября 2023 г.



Реестр (карта) коррупционных рисков
БУЗ ВО «Бюро судебно-медицинской экспертизы»

Направление деятельности (бизнес-процесс)	Критическая точка	Краткое описание возможной корруп- ционной схемы	Должность работника. деятельность которого связана с коррупцион- ными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке	
				Реализуемые	Предлагаемые
1. Организация деятельности бюро	1. Предоставление заведомо-ложных документов и недостоверных сведений контрольно-надзорным органам, правоохранительным органам и иным организациям. 2. Взаимоотношения с должностными лицами контролирующими, правоохранительных органов и иных организаций. 3. Подготовка локальных нормативных актов и правовая их экспертиза. 4. Стовор с целью сокрытия выявленных	1. Дача и получение взятки. 2. Дарение подарков. 3. Оказание услуг с целью получения выгоды, покровительства.	1. Начальник бюро. 2. Заместитель начальника по экспертным вопросам. 3. Заместитель начальника по экономическим вопросам. 4. Главная медицинская сестра. 5. Заведующий структурным подразделением. 6. Ведущий экономист 7. Экономист. 8. Заведующий(ая) хозяйством. 9. Инженер по организации эксплуатации и ремонту.	1. Информационная открытость. 2. Соблюдение положений антикоррупционной политики. 3. Ознакомление с документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в бюро. 4. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	

	<p>нарушений.</p> <p>5. Несвоевременная сдача отчетности.</p>		<p>10. Специалист по кадрам.</p> <p>11. Юрисконсульт.</p> <p>12. Контрактный управляющий.</p>		
<p>2. Работа со служебной документацией</p>	<p>1. Использование в личных и групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p>	<p>1. Получение личных и групповых выгод, связанных с удовлетворением потребностей должностного лица.</p> <p>2. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.</p> <p>3. Сговор с лицом, желающим получить конфиденциальную информацию.</p>	<p>1. Начальник бюро.</p> <p>2. Заместитель начальника по экспертным вопросам.</p> <p>3. Заместитель начальника по экономическим вопросам.</p> <p>4. Главная медицинская сестра.</p> <p>5. Заведующий структурным подразделением.</p> <p>6. Врач-судебно-медицинский эксперт.</p> <p>7. Фельдшер-лаборант.</p> <p>8. Лаборант.</p> <p>9. Медицинский регистратор.</p> <p>10. Ведущий экономист.</p> <p>11. Инженер по организации эксплуатации и ремонту.</p> <p>12. Контрактный управляющий.</p> <p>13. Заведующий(ая) хозяйством.</p> <p>14. Секретарь руководителя.</p>	<p>1. Организация и обеспечение информационной безопасности в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».</p> <p>2. Усиление парольной безопасности.</p> <p>3. Ознакомление с документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в бюро.</p> <p>4. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	

			15. Специалист по кадрам. 16. Экономист. 17. Юрисконсульт.		
3. Прием сотрудников на работу	1. Получение денежных средств от соискателей. 2. Личная заинтересованность. 3. Конфликт интересов.	1. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при поступлении на работу. 2. Формальное трудоустройство сотрудников. 3. Фальсификация кадровых документов.	1. Начальник бюро. 2. Заместитель начальника по экспертным вопросам. 3. Заместитель начальника по экономическим вопросам. 4. Главная медицинская сестра. 5. Заведующий структурным подразделением. 6. Специалист по кадрам. 7. Юрисконсульт.	1. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Проведение внутреннего контроля за совершение коррупционных правонарушений. 3. Заседание комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов. 4. Ознакомление с документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в бюро.	
4. Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на по-	1. Личная заинтересованность в получении выгод: денег, ценностей, иного имущества или	1. Получение выгоды через аффилированных лиц. 2. Сговор с контр-	1. Начальник бюро. 2. Заместитель начальника по экспертным вопросам.	1. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов контрактов, догово-	

<p>ставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для бюро</p>	<p>услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.</p>	<p>агентами. 3. Необоснованное занижение (завышение) цены объекта закупок. 4. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. 5. Планирование закупок, не относящихся к целям деятельности бюро.</p>	<p>3. Заместитель начальника по экономическим вопросам 4. Главная медицинская сестра. 5. Контрактный управляющий. 6. Инженер по организации эксплуатации и ремонту. 7. Юрисконсульт.</p>	<p>ров, технических заданий. 2. Регулярное разъяснение сотрудникам обязанности о незамедлительном сообщении представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. 3. Ознакомление с документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в бюро. 4. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
<p>5. Формирование дохода бюро, использование бюджетных средств и средств от оказания платных медицинских услуг и иной приносящей доход деятельности</p>	<p>Использование поступающих денежных средств из различных источников финансирования на личные цели.</p>	<p>1. Получение личного дохода при выполнении трудовой функции с использованием или без использования имущества работодателя. 2. Принятие оплаты</p>	<p>1. Начальник бюро. 2. Заместитель начальника по экспертным вопросам. 3. Заместитель начальника по экономическим вопросам 4. Ведущий экономист. 5. Экономист.</p>	<p>1. Контроль за механизмом оплаты медицинских услуг. 2. Регулярный контроль за обоснованностью расходов бюро. 3. Опубликование прейскуранта цен на</p>	

		<p>за медицинские услуги без оформления и/или выдачи обязательных финансовых документов (договора).</p> <p>3. Принятие оплаты за оказанные медицинские услуги не в соответствии с утвержденным прейскурантом цен.</p> <p>4. Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.</p>	<p>6. Заведующий структурным подразделением, оказывающий платные мед. услуги.</p> <p>7. Врач-судебно-медицинский эксперт, оказывающий платные мед. услуги.</p>	<p>информационных стендах и сайте бюро.</p> <p>4. Систематическая проверка оформления договоров на платные мед. услуги.</p> <p>5. Ознакомление с документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в бюро.</p> <p>6. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
<p>6. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>Нецелевое использование имущества бюро.</p>	<p>1. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.</p> <p>2. Умышленно-досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.</p> <p>3. Умышленное отсутствие регулярно-</p>	<p>1. Заместитель начальника по экономическим вопросам.</p> <p>2. Ведущий экономист.</p> <p>3. Экономист.</p> <p>4. Заведующий(ая) хозяйством.</p>	<p>1. Организация работы по контролю за деятельностью, связанной с материальными ценностями.</p> <p>2. Ознакомление с документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в бюро.</p> <p>3. Разъяснение со-</p>	

		го контроля наличия и сохранения имущества учреждения.		трудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
7. Управление, использование и распоряжение недвижимым имуществом бюро	Личная заинтересованность в получении выгоды: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.	Сдача имущества бюро, находящегося в оперативном управлении, в аренду без разрешения учредителя и собственника за вознаграждение либо за получение подарка.	1. Начальник бюро. 2. Заместитель начальника по экономическим вопросам 3. Инженер по организации эксплуатации и ремонту. 4. Юрисконсульт.	1. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
8. Реализация программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	Личная заинтересованность в получении выгоды: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.	1. Получение вознаграждения за: - выдачу медицинского свидетельства о смерти; - подтверждение либо сокрытие тех или иных медицинских факторов; - искажение истинной причины смерти.	1. Начальник бюро. 2. Заместитель начальника по экспертным вопросам. 3. Заведующий структурным подразделением. 4. Врач-судебно-медицинский эксперт. 5. Фельдшер-лаборант. 6. Лаборант. 7. Медицинский регистратор.	1. Организация работы руководителей за подчиненными, ответственных за выдачу медицинских документов. 2. Ознакомление с документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в бюро. 3. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	